

# AFFILIARE UN ETS

## L'Affiliazione al CNSL APS e le condizioni per l'inserimento nel RUNTS

Il Centro Nazionale Sportivo Libertas APS ammette tra i propri organismi di base anche gli **Enti del Terzo Settore e, in qualità di Rete Associativa, può presentare l'istanza di iscrizione al RUNTS per loro conto.**

A tal fine, la Struttura Territoriale dovrà procedere nel seguente modo:

1. *Richiedere all'Associazione i documenti indicati nella checklist della seguente pagina;*
2. *Affiliare l'Ente alla Libertas tramite il Sistema Informativo Libertas (SIL);*
3. *Caricare tutti documenti nel SIL nell'apposita sezione documentale;*
4. *Tesserare nel SIL il Consiglio Direttivo.*

È importante che la documentazione venga preparata con attenzione, in quanto ogni documento richiesto è determinante ai fini dell'inserimento nel RUNTS e il conseguente riconoscimento della qualifica di Ente del Terzo Settore.

L'iscrizione al RUNTS ha **efficacia costitutiva**, pertanto un Ente potrà spendere con i terzi la propria qualifica di ETS (e godere dei relativi diritti) solo in seguito all'**avvenuta iscrizione al registro**.

**RUNTS** | Registro Unico  
Nazionale  
Terzo Settore

## Sezioni del RUNTS

Ogni Ente del Terzo Settore deve scegliere **in quale sezione del RUNTS** essere inserito. Le sezioni per cui è possibile richiedere l'iscrizione nel RUNTS sono le seguenti:

1. Organizzazioni di volontariato (Odv)
2. Associazioni di promozione sociale (Aps)
3. Enti filantropici
4. Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
5. Reti associative
6. Società di mutuo soccorso
7. Altri enti del Terzo settore

La struttura territoriale ha la facoltà di affiliare ognuno di questi tipi di Enti, nel rispetto dell'art. 4 dello Statuto Nazionale che definisce quali siano gli Organismi di base che possono affidarsi al Centro Nazionale Sportivo Libertas APS.

# CHECKLIST

## Documenti da presentare in fase di affiliazione e ai fini dell'iscrizione al RUNTS

I seguenti documenti sono necessari per procedere all'affiliazione di un Ente del Terzo Settore. Per facilitare la visione, **sono stati evidenziati in grassetto i documenti che sono specifici** per gli Enti del Terzo Settore e che si aggiungono alla documentazione già richiesta per tutti gli Enti che si affiliano al CNSL APS.

- Atto Costitutivo  
*(se è stato smarrito, far sottoscrivere la Dichiarazione di irrecoverabilità dell'atto costitutivo)*
- Statuto vigente recante gli estremi di registrazione
- Certificato di attribuzione del numero di Codice Fiscale e/o P.IVA  
*(rilasciato dall'Agenzia delle Entrate)*
- Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante dell'Ente  
*(fronte e retro)*
- CNSL1 - Modulo di affiliazione
- Visione Privacy per il trattamento dati del CNSL APS
- **CNSL5 - Modulo per gli Enti del Terzo Settore**

Se l'ente affiliato intende richiedere l'iscrizione al RUNTS per il tramite del CNSL APS, dovrà presentare anche la seguente documentazione:

- **Delega di iscrizione al RUNTS**
- **Bilanci consuntivi due anni precedenti con delibera di approvazione**  
*(Se costituito da meno di due anni, soltanto i bilanci disponibili)*
- **Modulo sulla compagine sociale**  
*(solo per gli Enti che hanno tra i soci Persone Giuridiche oltre eventuali Persone Fisiche)*

Qualora la documentazione risultasse incompleta o non conforme non sarà possibile presentare la richiesta di iscrizione al RUNTS. È altresì consigliabile chiedere una copia dell'ultimo verbale di elezione del Consiglio Direttivo (se questo è diverso dall'atto costitutivo).

# APPROFONDIMENTI

## • CNSL5 - Modulo per gli Enti del Terzo Settore

Questo modulo raccoglie i dati obbligatori per l'iscrizione al RUNTS. Di seguito alcuni cenni sui contenuti "nuovi" che sono specifici per gli Enti del Terzo Settore:

- ▶ **Sezione del RUNTS:** il RUNTS è composto da diverse sezioni ed ogni Ente del Terzo Settore (ETS) deve indicare in quale sezione vuole essere inserito
- ▶ **Attività di interesse generale:** sono le attività previste dal Codice del Terzo Settore; gli ETS devono svolgere una o più di quelle attività e queste devono essere indicate nello statuto. Ognuna delle "Attività di interesse generale" è definita nell'art. 5 del Codice del Terzo Settore con una propria lettera dell'alfabeto. Le "Attività di interesse generale" vanno dalla A alla Z.
- ▶ **Attività diverse:** sono le attività che si possono svolgere collateralmente alle "Attività di interesse generale". Le attività diverse hanno un carattere commerciale (P.IVA) e il loro svolgimento è definito dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore. Un Ente del Terzo Settore può svolgere le attività diverse soltanto se questa scelta è definita nel proprio statuto.
- ▶ **Codici ICNPO:** Sono i codici della "Classificazione internazionale delle attività svolte dalle istituzioni non profit". Dopo aver individuato le "Attività di interesse generale", è necessario, per ognuna di esse, indicare i codici ICNPO più affini. *(A queste linee guida sono allegati le tabelle utili alla compilazione)*
- ▶ **Codici Ateco:** Sono i codici che classificano le Attività economiche. Solo per gli Enti che svolgono anche delle attività commerciali nel rispetto dell'art. 6 del CTS, vanno indicati i codici Ateco di tali attività commerciali collaterali svolte. *(A queste linee guida sono allegati le tabelle utili alla compilazione)*
- ▶ **Soci:** il RUNTS distingue tra i soci "Persone Fisiche" e i soci "Persone Giuridiche". Se un Ente ha tra i propri soci delle Persone Giuridiche, deve compilare anche il modulo sulla compagine sociale.
- ▶ **Volontari:** per il Codice del Terzo Settore, i Volontari devono essere inseriti in un apposito registro vidimato. Nel CNSL5 bisogna inserire il numero dei Volontari che l'Ente indica nel proprio Registro Volontari. Il RUNTS chiede di distinguere tra il numero dei propri Volontari e il numero dei Volontari messi a disposizione da un altro Ente.
- ▶ **Lavoratori:** i Lavoratori possono essere lavoratori dipendenti e/o parasubordinati. In questo campo va indicato il numero dei lavoratori dipendenti sommato al numero dei professionisti con accordi di collaborazione continuativa.

**ATTENZIONE** Il Codice del Terzo Settore stabilisce che l'attività dei Volontari deve essere prevalente rispetto a quella dei Lavoratori.

# APPROFONDIMENTI

## • **Delega richiesta iscrizione RUNTS**

Questo modulo è un documento obbligatorio con cui l'Ente affiliato delega la Libertas, in qualità di rete associativa, a presentare per suo conto l'istanza di inserimento nel RUNTS. Senza questo documento non è possibile inserire l'Ente affiliato nel RUNTS.

## • **Indirizzo PEC**

Il portale del RUNTS richiede l'inserimento dell'indirizzo PEC dell'ente affiliato. Se l'Associazione ne è sprovvista, ne dovrà necessariamente attivare una, facendo attenzione che sia riconducibile in modo chiaro e univoco all'ente che si sta iscrivendo.

## • **Onlus**

Un'attenzione particolare va posta per le Onlus, in quanto l'anagrafe delle Onlus verrà soppressa. Il passaggio dal registro delle Onlus al registro del RUNTS non è automatico e bisogna inoltre considerare che questa categoria sta vivendo una fase transitoria, in attesa dell'emanazione di una specifica disposizione di legge.

Attualmente, è consigliabile invitare le Onlus ad un'attenta valutazione con il dott. Commercialista che ha in carico la sua gestione fiscale.

### **Documenti allegati con queste linee guida**

- Il modulo CNSL5;
- Il modello per la delega/riciesta di iscrizione al RUNTS;
- La dichiarazione di irrecuperabilità dell'atto costitutivo
- Il modulo per indicare l'eventuale compagine sociale formata da Persone Giuridiche;
- L'elenco delle Attività di interesse generale;
- Una tabella di orientamento per collegare le attività di interesse generale ai codici ICNPO;
- L'elenco dei codici ICNPO proposti dal RUNTS;
- L'elenco dei codici Istat 2022 per indicare le attività diverse, laddove un'Ente le svolga.